

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Странового  
координационного комитета по  
взаимодействию с Глобальным  
фондом для борьбы со СПИДом,  
туберкулезом и малярией,  
Заместитель Министра – Главный  
государственный санитарный врач  
Республики Беларусь

А.А. Тарасенко  
(одобрено на заседании СКК,  
протокол  
от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020г., №\_\_)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСТОЯННЫХ РАБОЧИХ ГРУППАХ СТРАНОВОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГЛОБАЛЬНЫМ ФОНДОМ ДЛЯ БОРЬБЫ СО СПИДОМ, ТУБЕРКУЛЕЗОМ И МАЛЯРИЕЙ (проект)

Минск,  
2020 г.

## Сокращения

СКК – Страновой координационный комитет по взаимодействию с Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией;  
Глобальный Фонд – Глобальный Фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией;  
Негосударственный сектор – негосударственный сектор СКК;  
Государственный сектор – государственный сектор СКК;  
Международный сектор – международный сектор СКК;  
ЛМЛС – люди, находящиеся в местах лишения свободы;  
НКО – негосударственные некоммерческие организации;  
Альтернат – альтернативный член СКК;  
Секретариат – Секретариат СКК;  
Страновая заявка – страновая заявка СКК;  
Рабочая группа – постоянная рабочая группа СКК;  
Положение о конфликте интересов – Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов членов Странового Координационного комитета по взаимодействию с Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией;

## Глава 1. Общие положения

1. Положение о постоянных рабочих группах СКК является документом, регламентирующим работу рабочих групп СКК и обеспечивающим прозрачность, открытость работы соответствующих рабочих групп.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

*Основной реципиент* – юридическое лицо, которое было отобрано СКК на конкурсной основе и заключило соглашение с Глобальным Фондом или другой организацией-донором на предоставление ей финансирования (гранта).

*Субреципиент* – юридическое лицо, которое получило определенную часть финансирования (гранта) от основного реципиента, для реализации отдельных компонентов программы (проекта) по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и (или) туберкулеза.

*Член СКК* – это представитель государственного, международного или негосударственного сектора, который избирается (назначается) для координации и надзора за исполнением программ реализации мер по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза, также при финансировании данных программ Глобальным Фондом.

*Страновая заявка* – запрос СКК на финансирование Глобальным Фондом мероприятий (программ, проектов) по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза.

*Другие заинтересованные лица* – лица, на которые реализация программ по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза имеет непосредственное воздействие, а также имеющие соглашения с основными реципиентами о закупке товаров и предоставлении работ и услуг с использованием финансирования (грантов) Глобального Фонда и других организаций-доноров.

*Руководящие документы СКК* – Положение о СКК, Положение о наблюдении и анализе, Политика коммуникации СКК, Техническое задание по выборам в негосударственный сектор СКК, Положение о конфликте интересов СКК, Положение об этике и служебном поведении СКК.

3. Данное Положение о Постоянных рабочих группах СКК создано для использования членами СКК и их альтернатами, Секретариатом СКК, основными реципиентами, субреципиентами и другими заинтересованными лицами.

## **Глава 2.**

### **Цели и функции рабочих групп**

4. Рабочие группы создаются для проработки вопросов, выработки предложений и выполнения задач, поставленных СКК в соответствии с существующими программами и техническими заданиями, на основании решения СКК.

5. Постоянные рабочие группы представляют свои рекомендации и предложения СКК на соответствующих заседаниях СКК.

6. При создании рабочей группы определяются ее цели, задачи, а также состав (члены) рабочей группы, ее Председатель и заместитель председателя.

## **Глава 3.**

### **Состав рабочих групп**

7. В состав рабочей группы СКК входят не менее 7 (семи) членов.

8. В состав постоянной рабочей группы входят члены СКК и сторонние эксперты, обладающие необходимым уровнем экспертных знаний и навыков в вопросах, относящихся к компетенции данной постоянной рабочей группы.

9. Критерии членства в постоянной рабочей группе основываются на экспертных знаниях, а не на принадлежности к той или иной (социальной) группе лиц.

10. Членами постоянной рабочей группы могут быть представители любой организации, включая основных реципиентов и субреципиентов, технических экспертов, двусторонних партнеров и сообществ физических лиц.

11. Каждая постоянная рабочая группа избирает своего Председателя и заместителя председателя способом открытого голосования простым большинством голосов.

12. Срок полномочий рабочей группы составляет 3 (три) года, при этом может быть продлен, но не более чем на 1 (один) год.

13. Состав постоянной рабочей группы утверждается решением СКК перед началом работы соответствующей постоянной рабочей группы.

## **Глава 5.**

### **Заседания постоянной рабочей группы СКК**

14. Рабочие группы во главе с Председателем соответствующей рабочей группы определяют график проведения своих заседаний, их

повестку и информируют Секретариат СКК минимум за 10 (десять) рабочих дней до проведения каждого заседания о дате и повестке соответствующего заседания.

15. Постоянные рабочие группы проводят свои заседания не реже 1 (одного) раза в квартал и могут проводить их чаще, в случае необходимости.

16. Плановые заседания должны проводиться не менее чем за 2 (две) недели до очередного ежеквартального заседания СКК, чтобы результаты работы постоянной рабочей группы были доведены до сведения СКК.

17. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом, содержащим дату, время заседания, присутствующих, вопросы, обсуждаемые в ходе заседания, а также решения, принятые на заседании. Протокол подписывается Председателем рабочей группы, предоставляется в Секретариат СКК не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после проведения заседания и рассылается членам СКК Секретариатом СКК.

18. Для кворума заседания требуется присутствие не менее 60 (шестидесяти) процентов членов постоянной рабочей группы, в том числе Председателя или зампредседателя.

19. Если иное не предусмотрено решением большинства голосов членов соответствующей постоянной рабочей группы, заседания постоянной рабочей группы должны быть открыты для всех членов СКК и других заинтересованных лиц, приглашенных Председателем либо его заместителем.

## **Глава 6.**

### **Обязанности членов рабочей группы СКК**

20. Обеспечение взаимосвязи и согласованности деятельности СКК (в рамках своей компетенции) с национальными программами и проектами, финансируемыми Глобальным Фондом в области противодействия распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза.

21. Оказание помощи и содействие в процессе разработки страновой заявки в соответствии с утвержденными программами и стратегиями.

22. Документирование процесса своей работы и обеспечение участия широкого круга заинтересованных сторон (в том числе представителей ключевых групп повышенного риска) в работе соответствующей постоянной рабочей группы.

23. Исполнение обязанностей, возложенных на членов соответствующей рабочей группы решением СКК; члены рабочих групп, также могут оказывать необходимую поддержку в работе иных рабочих групп СКК.

## **Глава 4.**

### **Конфликт интересов**

24. Все члены рабочей группы должны соблюдать принципы, изложенные в руководящих документах СКК, а также соответствующие политики, кодексы и требования Глобального Фонда.

25. Каждый член рабочей группы должен заполнить и подписать декларацию о конфликте интересов, в соответствии с Приложением 2 Положения о Конфликте Интересов СКК.